INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0546-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO
Cedula	16.841.294
Valor del contrato:	23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	2.358.800
No. Planilla	1082371840
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	345282673
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.	1. Gestioné realizando la consolidación, revisión y proporcioné la información del procedimiento de las líneas de servicio de Cali Elite y de Clubes deportivos en el Drive de Calidad de Fomento. 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Elaboré la matriz de feedback con la cual se

2.Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto. 3.Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento. 4.Apoyar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	genera la revisión de cada una de las agrupaciones deportivas, entrenador por entrenador y el respectivo cumplimento con el diligenciamiento de los formatos utilizados por cada uno de ellos, reportando las novedades y porcentaje de cumplimiento. - Elaboré la semaforización de cumplimiento de cada uno de los entrenadores, donde cada uno de ellos debe tener sus respectivos documentos de su planificación deportiva, información clave que soporta el procedimiento de Cali Elite. 4. Apoyé en la socialización a mesa de trabajo con enlace de calidad de la UAG, en la cual se realizó revisión del procedimiento de Cali Elite para actualizar puntos de control, cambio en tareas y modificaciones en archivos del programa. - Apoyé en mesa de trabajo con el equipo de trabajo del programa de clubes deportivos donde se realizó revisión de avances y cumplimiento de las tareas del procedimiento de clubes, disposición, seguimiento y control del archivo físico. 5. Asistí a mesa de trabajo del dia de la calidad de la secretaria de deporte y la recreación donde se socializaron temas importantes relacionados con fechas clave de auditoría, cumplimiento de las líneas de servicio y novedades de cumplimiento en cada uno de los formatos mensuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026